



Administrativ praktikant hos Atlantsammenslutningen

Atlantsammenslutningen søger lige nu en praktikant til administrativt arbejde til foråret 2018.

Er du velorganiseret og er du interesseret i at skabe orden i en organisation med en travl og omskiftelig hverdag? Så er du måske den praktikant som Atlantsammenslutningen søger.

Hvad kan vi tilbyde?

Atlantsammenslutningen kan tilbyde en spændende praktikplads, hvor din viden og kompetencer kommer i spil, og du kan forene din uddannelse med praksis. Overordnet set vil du i din praktik bistå generalsekretæren for Atlantsammenslutningen med at udføre, administrere og uddelegere en lang række opgaver internt i organisationen.

Derudover er opgaverne som praktikant blandt andet at:

- Bistå generalsekretæren i hans daglige virke
- Organisere interne dokumenter og opgaver
- Planlægning af events og seminarer

Timetal aftales nærmere i henhold til studieordning.

Hvem er du?

Du er en engageret studerende med flair for orden og stærke faglige kompetencer. Derudover lægges der vægt på:

- Evne til at håndtere flere forskelligartede opgaver samtidig
- Ansvarsbevidsthed og gode samarbejdsevner
- Gode sprogkunderskaber i dansk og engelsk
- Interesse for forsvars-, udenrigs- og sikkerhedspolitik er en fordel

Om Atlantsammenslutningen

Atlantsammenslutningen arbejder for at skabe debat om aktuelle forsvars-, udenrigs- og sikkerhedspolitiske emner. Hvert år arrangerer vi konferencer og seminarer, vi sender studerende ud på landets gymnasier for at holde foredrag og vi udgiver publikationer, hvor aktuelle emner analyseres og diskuteres.

Ansøgning

Du er velkommen til at sende os din ansøgning, CV, karakterblad og andre relevante dokumenter i ét samlet pdf-dokument til atlant@atlant.dk med emnet "Praktikansøgning Administration + navn".

Spørgsmål sendes til samme mail.

Vi glæder os til at læse din ansøgning!